

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą PZP

pn. „Wykonanie dodatkowego taśmociągu poziomego wraz z podajnikiem rewersyjnym do załadunku frakcji nadsitowej bezpośrednio do kontenerów z pominięciem prasy i rozdrabniarki”
w ramach Projektu pn. „Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK” w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.

Znak sprawy: **ZZO.4.2.2018.ZP**

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Projekt budowlany
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wykaz robót (doświadczenie Wykonawcy)
Załącznik Nr 7	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

Podpis w oryginale dokumentu

.....

/Prezes Zarządu/

Włodawa, dnia 20.03.2018 r.

Spis Treści

Spis Treści.....	2
1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.....	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
8. Wadium.....	11
9. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
11. Termin związania ofertą.....	17
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
18. Podwykonawstwo.....	23
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	23
20. Pozostałe informacje.....	23
21. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	23

1. Zamawiający.

Nazwa	Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o.
Adres siedziby / korespondencyjny	22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22
Fax	82/ 572-54-30
Adres strony internetowej	http://zzowlodawa.pl ; http://bip.zzowlodawa.pl
e-mail	sekretariat@zzowlodawa.pl
NIP	565-152-75-50
REGON	0000642113
Godziny urzędowania Zamawiającego	dni robocze: od 7:00 do 15:30.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	w zakresie procedury przetargowej: Anna Topolska w zakresie przedmiotu zamówienia: Konstanty Wnuczuk

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawa Prawo Zamówień z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodatkowego taśmociągu poziomego wraz z podajnikiem rewersyjnym do załadunku frakcji nadsitowej bezpośrednio do kontenerów z pominięciem prasy i rozdrabniarki.

3.2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45211350-7	Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
45213240-7	Roboty budowlane w zakresie gospodarskich obiektów budowlanych
45213250-0	Roboty budowlane w zakresie przemysłowych obiektów budowlanych
45232150-8	Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45233252-0	Roboty w zakresie nawierzchni ulic
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45312311-0	Montaż instalacji piorunochronnej
45317300-5	Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45350000-5	Instalacje mechaniczne

3.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia wraz z charakterystyką techniczną obiektu:

- 1) Przedmiot zamówienia jest wykonanie dodatkowego taśmociągu poziomego wraz z podajnikiem rewersyjnym do załadunku frakcji nadsitowej bezpośrednio do kontenerów z pominięciem prasy i rozdrabniarki.
- 2) **Zakres prac uwzględnia m.in.:**
 - a. Budowa wiaty stalowej osłaniającej taśmociąg.
 - b. Przekładka wodociągu, kolidującego z wiatą.
 - c. Uzupełnienie nawierzchni pod wiatą wg istniejących warstw placu manewrowego:
 - warstwa ścieralna z betonu azbestowego – gr. 4,0 cm;
 - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego – gr. 6,0 cm;
 - warstwa dylatacyjna z betonu asfaltowego 0,30 – gr. 12,0 cm;
 - podbudowa z betonu $R_b > 7,5 \text{MPa}$ – gr. 16,0 cm.
 - d. Zlokalizowanie wiaty stalowej nad rozsypem obiektów do kontenerów w docelowej lokalizacji powoduje kolizję z istniejącym wodociągiem PE 63. Projekt budowlany uwzględnia przeniesienie powyższego rurociągu w nową lokalizację.
 - e. Nowo projektowany odcinek rurociągu PEHD 100 PN10 SDR 17 fi 63x3,8 należy podłączyć do istniejącego odcinka za pomocą muf i kształtek elektrooporowych.
 - f. W projekcie przyjęto przenośniki taśmowe o szerokości 0,8 m.

3) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowi Projekt budowlany, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3.5. Wizja lokalna.

- 1) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, własnym staraniem i na własny koszt dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
- 2) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie:

rozpoczęcie – od 10.09.2018 r.

zakończenie – do 12.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, co do zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego.

5.2. Minimalne warunki dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty,

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum **jedną robotę budowlaną o wartości minimum 450 000,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) co najmniej w poniższym zakresie:**

- a. przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- b. burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych,
- c. wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- d. budynków wielofunkcyjnych,
- e. gospodarskich obiektów budowlanych,
- f. przemysłowych obiektów budowlanych,
- g. rurociągów do przesyłu wody,
- h. nawierzchni ulic,
- i. instalacji elektrycznych,
- j. montażu instalacji piorunochronnej,
- k. elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
- l. instalacji mechanicznych

UWAGI:

1. Jako wykonanie (zakończenie) roboty należy rozumieć wystawienie, co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).
2. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.
3. Równowartość w złotych robót rozliczanych w walutach obcych należy określić na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.

2) Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11).

5.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, przy realizacji czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zakres i rodzaj czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu wskazanych czynności dotyczy również podwykonawcy. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa **Wzór umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn.zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.3. W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z

powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt 6.2 pkt 1) do 3) SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 i 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, tj., że nie podlega wykluczeniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**);
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj., że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 SIWZ (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**).

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby lub sytuację innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby lub sytuację warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ;

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. oraz pkt. 7.5. SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) dowód wniesienia wadium;
- b) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (**wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**);
- c) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

7.5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób określony w SIWZ.

7.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie oryginału.

7.9. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1) i 2) niżej z wyłączeniem pkt 2) lit. g) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał: wykazu robót budowlanych, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 6.2. pkt 1 SIWZ);
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- h. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- i. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- ii. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- iii. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b) do d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- j. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. i), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku treści dotyczącej pkt i) ppkt iii, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- k. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. i) ppkt ii., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w pkt 7.10 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów w pkt. 7.10. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w pkt 6.2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

7.14. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.15. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.19. Jeżeli Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia, którego wzoru nie załączył do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć własne oświadczenie o treści odpowiadającej wymogom SIWZ oraz prawa w tym zakresie.

8. Wadium.

8.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

- 1) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: **34 1090 2590 0000 0001 3515 0358**. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

UWAGA:

- 1) Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
- 2) Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać, co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji, obejmujący cały okres związania ofertą,
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty gwarancji za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

8.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści

- poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 3) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym termin musi być tak ustalony, aby nie wygasało przed upływem końca terminu związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.6. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu na **przelew** należy wskazać, jako tytuł wpłaty:

„Wadium do przetargu pn. Wykonanie dodatkowego taśmociągu poziomego wraz z podajnikiem rewersyjnym do załadunku frakcji nadsitowej bezpośrednio do kontenerów z pominięciem prasy i rozdrabniarki”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium w innych formach należy złożyć (zdeponować) w biurze Głównego Księgowego ZZO przy ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa, oryginały dokumentów w tym zakresie np. dokument gwarancji, lub poręczenia, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

8.7. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zwrot wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

8.9. Inne wymagania.

Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać **w załączniku nr 2 (wzór Formularza Ofertowego) do SIWZ**, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

8.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach, które należy opisać następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego p.n. „Wykonanie dodatkowego taśmociągu poziomego wraz z podajnikiem rewersyjnym do załadunku frakcji nadsitowej bezpośrednio do kontenerów z pominięciem prasy i rozdrabniarki”.

Nie otwierać przed dniem: 20.04.2018 r. godz.11:15”

Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

9.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć pod rygorem nieważności formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie. Zaleca się stałe połączenie wszystkich kart np. poprzez ich zszywanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

UWAGA:

Jakiegokolwiek dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę, a w szczególności dokumenty niewymagane przez niego, swoją treścią nie mogą stać w sprzeczności z treścią złożonej przez Wykonawcę samej oferty, a zwłaszcza, co do ceny.

- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

9.3. Kompletna oferta musi zawierać.

- 1) **Ofertę - Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie **dokumenty wymienione w pkt. 8.1 do 8.4 SIWZ**.
- 3) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

9.4. Inne wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, dołącza do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisu pkt 18 SIWZ.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 8) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;

- b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania oferty (np. w oświadczeniu zawartym w **Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ**), które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany, jako brak utajnienia takich informacji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 20.04.2018 r. do godz. 11:00.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11 w dniu wyznaczonym na składanie ofert, tj. 20.04.2018 r., o godzinie 11:15. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu. W przypadku zmiany oferty, koperty zawierające zmianę zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

10.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.4. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 10.3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

12.2. Ceną przedmiotu zamówienia, odpowiednio jest kwota wymieniona w **Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

12.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do SIWZ - Wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. **Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie następujące omyłki:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100 punktów

13.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W kryterium "Cena" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_c = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_b – cena brutto oferty badanej.

13.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony, powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.

14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów,
- 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców,
- 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Wysokość i termin ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% brutto za całość przedmiotu zamówienia, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **34 1090 2590 0000 0001 3515 0358.**

15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać w swojej treści nieodwołana i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

15.5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy

zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

16.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

16.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 16.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

16.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny

sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

16.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

16.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.9. i 16.10. wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

17.1. Zasady i formy komunikacji:

1. Komunikacja (tj. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dalej zbiorczo nazywane „korespondencją”) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (pod nr.: 82 572 54 30 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) – na adresy poczty elektronicznej: sekretariat@zzowlodawa.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę, składa się w formie pisemnej.
4. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

5. Dane adresowe Zamawiającego podane zostały w pkt 1 SIWZ.

17.2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje Wykonawcom, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego

17.3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 1 prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie (zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 2) Ustawy Pzp).
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Zamawiający zaleca na bieżąco śledzenie strony internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.bip.zzowlodawa.pl oraz pod adresem: www.zzowlodawa.pl.
7. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

18. Podwykonawstwo.

18.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18.2 Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w **Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

19.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

20. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Wykaz załączników do SIWZ.

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Projekt budowlany
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Wykaz robót (doświadczenie Wykonawcy)
Załącznik Nr 7	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego