

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)

## dla przetargu nieograniczonego

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą PZP

## pn. „Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej”

Znak sprawy: **ZZO.17.3.2017.ZP**

Specyfikacja niniejsza zawiera 41 stron.

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części	Strony od - do
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)+ załączniki	2 do 35
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	36 do 41

**Zatwierdzam:**

*podpisy w oryginale dokumentu*

Włodawa, dnia 06.12.2017 r.

.....  
/Prezes Zarządu/

## CZĘŚĆ I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Spis Treści

Spis Treści .....	2
1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Definicje .....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Termin wykonania zamówienia .....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. ....	5
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
9. Wadium .....	11
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	16
12. Termin związania ofertą .....	16
13. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	19
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	21
19. Podwykonawstwo .....	23
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	23
21. Pozostałe informacje .....	23
22. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	23

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. **Nazwa:**  
**Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o.**  
Adres do korespondencji: **22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22**  
tel./fax: **82 572 54-30**  
strona internetowa: <http://zzowlodawa.pl>; <http://bip.zzowlodawa.pl>  
e-mail: [sekretariat@zzowlodawa.pl](mailto:sekretariat@zzowlodawa.pl)  
godziny urzędowania Zamawiającego: **dni robocze: od 7:00 do 15:30.**
- 1.2. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**  
1) w zakresie procedury przetargowej: **Konstanty Wnuczuk,**  
2) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Konstanty Wnuczuk.**

## 2. Definicje.

**ZZO** – Zakład Zagospodarowania Odpadów.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. **Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej”.**
- 4.2. **Rodzaj zamówienia: dostawa.**
- 4.3. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**  
**główny kod CPV: 43250000-0;**  
**dodatkowy kod CPV: 43260000-3.**
- 4.4. **Opis techniczny:**

Fabrycznie nowa ładowarka teleskopowa o następujących parametrach technicznych:

- 1) Maksymalny nośność: 3500 – 4000 kg;
- 2) Maksymalna wysokość podnoszenia (na oponach / stabilizatorach): 6500 – 7000 mm;
- 3) Maksymalny zasięg w przód (na oponach / stabilizatorach): 4000 – 4050 mm;
- 4) Udźwig przy maksymalnej wysokości (na oponach / stabilizatorach): 3000 – 3600 kg;
- 5) Udźwig przy maksymalnym zasięgu (na oponach / stabilizatorach): 900 – 1600 kg;
- 6) Siła pchania: 6000 – 6300 daN.

**MASY:** Masa całkowita z osprzętem (bez ładunku): 6000 - 10000 kg.

**SILNIK:**

- 1) Paliwo: olej napędowy;
- 2) Chłodzenie: płyn chłodzący;
- 3) Moc znamionowa (wg. ISO TR 14396) przy 2400 obr./min.: 70 – 100 kW;
- 4) Maks. moment obrotowy przy 1400 obr./min.: 350 – 550 Nm;
- 5) Liczba cylindrów: 4;
- 6) Pojemność skokowa: 3,00 – 4,50 L.

**WYMIARY:**

- 1) Szerokość całkowita (ponad oponami standardowymi): 2200 – 2300 mm;
- 2) Długość całkowita (z widłami): 4800 – 6100 mm;
- 3) Wysokość całkowita (z obrotowym światłem ostrzegawczym): 2200 – 2500 mm;
- 4) Rozstaw osi: 2500 – 2900 mm;
- 5) Zewnętrzny promień skrętu (na oponach): 3500 – 3900 mm;
- 6) Wewnętrzny promień skrętu: 1000 – 1300 mm;
- 7) Opony standardowe: min. 400/70-20 pełne.

**UKŁAD NAPĘDOWY:**

- 1) Przeniesienie napędu: hydrostatyczny z regulacją elektroniczną na 4 koła;
- 2) Napęd główny: silnik hydrostatyczny z 2 zakresami prędkości.

**UKŁAD HYDRAULICZNY:**

- 1) Typ pompy: pompa zębata z zaworem LS lub pompa wielotłoczkowa;
- 2) Rozdzielacz: elektro – proporcjonalny z podziałem przepływu;
- 3) Łączna wydajność pompy: 100 – 190 L/min;
- 4) Ciśnienie robocze: 250 – 270 bar.

**HAMULCE:**

- 1) Hamulec główny (zasadniczy): tarcza zanurzona w oleju (wielotarczowy – mokry);
- 2) Hamulec postojowy oraz awaryjny - hamulec zatrzymujący sterowany hydraulicznie.

**OSPRZĘT:**

- 1) Łyżka do materiałów sypkich o pojemności od. 1,5 do 2,5 m<sup>3</sup>;
- 2) Chwytnak do bel z ramionami o rozstawie min 1,5 m;
- 3) Hak holowniczy;
- 4) Żółte światło ostrzegawcze umieszczone na kabinie.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane do dnia **15.03.2017 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu.

### 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, co do zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego.**

**6.2. Minimalne Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, co do zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego.

Minimalne warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej **dostawy ładowarki teleskopowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto;**
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał - w tym celu ww. wykaz wraz z dowodami ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku;
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

**UWAGI:**

1. Równowartość w złotych zadań (**pkt 6.2. SIWZ**) rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują zamówienie.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11).

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn.zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.3. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt 7.2 pkt 1) do 3) części I SIWZ.

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 i 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty:

- a) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, tj., że nie podlega wykluczeniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**);
- b) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj., że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6 SIWZ (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**).

8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ;

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. oraz pkt. 8.5. SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie



ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) dowód wniesienia wadium;
- b) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (**wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**);
- c) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

8.5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób określony w SIWZ.

8.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie oryginału.

8.9. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania z art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 1) i 2) SIWZ niżej z wyłączeniem pkt 2) lit. g):**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał: wykazu dostaw, o których mowa w pkt. 6.2. części I SIWZ (**Załącznik Nr 5 do części I SIWZ**) **wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 7.2. pkt 1 części I SIWZ);
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa również w pkt 11.3 SIWZ dotyczących:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- h. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- i. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b) do d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- j. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. i), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku treści dotyczącej pkt i ppkt iii, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- k. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. i) ppkt ii., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-h) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów w pkt 8. ppkt. 8.10. części I SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w pkt 7.2 części I SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

8.14. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.15. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.19. Jeżeli Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia, którego wzoru nie załączył do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć własne oświadczenie o treści odpowiadającej wymogom SIWZ oraz prawa w tym zakresie.

## 9. Wadium.

### 9.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 0/100).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### 9.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: **34 1090 2590 0000 0001 3515 0358**. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

### UWAGA:

1. Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

2. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać, co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, a jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 3) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,
- 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
- 5) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, a jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 9.6. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu na **przelewie** należy wskazać, jako tytuł wpłaty: **Wadium: „Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej”**.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium w innych formach należy złożyć (zdeponować) w biurze Głównego Księgowego ZZO przy ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa, oryginały dokumentów w tym zakresie np. dokument gwarancji, lub poręczenia, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

#### 9.7. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### 9.8. **Zwrot wadium.**

**Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej części I SIWZ, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.**

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 10.1. **Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach, które **należy opisać następująco:**

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego  
p.n. „Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej”  
Nie otwierać przed dniem: 03.01.2018 r. godz.10:15”**

**Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej części I SIWZ. Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.



- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

#### 10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć pod rygorem nieważności formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej części I SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej części I SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się stałe połączenie wszystkich kart np. poprzez ich zszywanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

**UWAGA: Jakikolwiek dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę, a w szczególności dokumenty niewymagane przez niego, swoją treścią nie mogą stać w sprzeczności z treścią złożonej przez Wykonawcę samej oferty, a zwłaszcza, co do ceny.**

- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### 10.3. Kompletna oferta musi zawierać.

- 1) **Ofertę - Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej części I SIWZ**, podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie **dokumenty wymienione w pkt. 8.1 do 8.4 Części I SIWZ**.
- 3) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 10.4. Inne wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, dołącza do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisu pkt 19 części I SIWZ.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 8) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - h. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania oferty (np. w oświadczeniu zawartym w **Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do części I SIWZ**), które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany, jako brak utajnienia takich informacji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**11.1. Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03.01.2018 r. do godz. 10:00.**

**11.2. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11 w dniu wyznaczonym na składanie ofert, tj. 03.01.2018 r., o godzinie 10:15.** Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu. W przypadku zmiany oferty, koperty zawierające zmianę zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

**11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**11.4. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do części I SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**11.5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp).**

**11.6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 11.5 części I SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## 12. Termin związania ofertą.

**12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.**

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

13.2. Ceną przedmiotu zamówienia, odpowiednio jest kwota wymieniona w **Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do części I SIWZ.**

13.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 14.1. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	70%	70 punktów
2	Okres gwarancji	30%	30 punktów
<b>Razem</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### 14.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_c = C_{\min}/C_b \times 70$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

#### 14.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (Og)

W kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Og = O_{g_b}/O_{g_{\max.}} \times 30$$

gdzie:

$O_g$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

$O_{g_b}$  - liczba punktów za okres gwarancji oferty badanej

$O_{g_{\max.}}$  - najwyższa liczba punktów za okres gwarancji.

Punktacja kryterium „Okres gwarancji” - Zamawiający przyzna:

- 1) za okres gwarancji do 24 m-cy – 0 pkt.;
- 2) za okres gwarancji 25-36 m-cy – 10 pkt.;
- 3) za okres gwarancji 37-48 m-cy- 20 pkt.;
- 4) za okres gwarancji powyżej 48 m-cy- 30 pkt.

14.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

## 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony, powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.

**15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:**

- 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów,
- 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców,
- 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.



**15.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Od Wykonawcy, któremu zostanie przyznane zamówienie, Zamawiający będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% brutto za całość przedmiotu zamówienia.

### **16.2. Termin złożenia zabezpieczenia**

Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

### **16.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359),

**16.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **34 1090 2590 0000 0001 3515 0358**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**16.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**16.6.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

17.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.9. i 17.10. wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

### **18.1. Zasady i formy komunikacji:**

1. Komunikacja (tj. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dalej zbiorczo nazywane „korespondencją”) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (pod nr.: 82 572 54 30 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) – na adresy poczty elektronicznej: [sekretariat@zzowlodawa.pl](mailto:sekretariat@zzowlodawa.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę, składa się w formie pisemnej.
4. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
5. Dane teleadresowe Zamawiającego podane zostały w pkt 1 SIWZ.

## 18.2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, przekaże Wykonawcom, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego

## 18.3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.zzowlodawa.pl> oraz pod adresem: <http://zzowlodawa.pl>. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 1 prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie (zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 2) Ustawy Pzp).
6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający zaleca na bieżąco śledzenie strony internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.bip.zzowlodawa.pl](http://www.bip.zzowlodawa.pl) oraz pod adresem: [www.zzowlodawa.pl](http://www.zzowlodawa.pl).
9. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

## 19. Podwykonawstwo.

19.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w **Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do części I SIWZ.**

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego **zgodnie ze wzorem stanowiącym Część II SIWZ.**

## 21. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 22. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik Nr 5 - Wykaz dostaw (doświadczenie Wykonawcy).



Załącznik nr 1 do części I SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

.....  
.....

Adres/siedziba:

.....  
.....

Tel./faks .....

e-mail .....

**Zakład Zagospodarowania Odpadów  
MZC Sp. z o. o.  
22-200 Włodawa  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie **przetarg nieograniczony** p.n. „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**”, w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

**A. za cenę netto:** ..... **zł Słownie:** .....

.....;

**za cenę brutto:** ..... **zł Słownie:** .....

....., (.....%VAT)

**B. okres gwarancji:**

- okres gwarancji do 24 m-cy ;\*
- okres gwarancji 25-36 m-cy;\*
- okres gwarancji 37-48 m-cy;\*
- okres gwarancji powyżej 48 m-cy.\*

\* ) niepotrzebne skreślić

**1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.**

**2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

.....  
(nazwa lidera)

**3. Oświadczamy, że:**

- a) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- b) zapoznałem się i zaakceptowałem warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik do II części SIWZ,
- d) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** \*) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:.....
- e) jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
- f) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

**4. Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wyboru oferty za najkorzystniejszą:**

**Bank:**.....

**Nr konta:** .....

**5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

**6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:**

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

**7. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....



- d) ..... ,  
e) ..... ,  
f) .....

..... dnia .....

.....  
*Czytelny podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
data

.....  
*Czytelny podpis osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do części I SIWZ

**Zakład Zagospodarowania Odpadów  
MZC Sp. z o. o.  
22-200 Włodawa  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**” w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 3 do części I SIWZ

**Zakład Zagospodarowania Odpadów  
MZC Sp. z o. o.  
22-200 Włodawa  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**” w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



## Załącznik Nr 4 do części I SIWZ

**Zakład Zagospodarowania Odpadów  
MZC Sp. z o. o.  
22-200 Włodawa  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

### Wykonawca:

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

### reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**”, w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie**.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**”, w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie**, oświadczam, iż:

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu.
2. Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....



.....  
Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: .....

.....

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:** Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do części I SIWZ

**Zakład Zagospodarowania Odpadów  
MZC Sp. z o. o.  
22-200 Włodawa  
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW  
(doświadczenie Wykonawcy)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**” w ramach projektu pn. „*Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w Województwie Lubelskim do wymagań dla RIPOK*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, prowadzonego przez **Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o. z siedzibą we Włodawie**, oświadczam, co następuje:

Warunek ze specyfikacji z pkt. 6.2.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa zamówienia (należy podać informacje na podstawie, których, Zamawiający będzie mógł <u>jednoznacznie stwierdzić</u> spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Wartość dostawy (PLN)	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania zamówienia /Zamawiający/
Wykaz minimum jednej dostawy ładowarki teleskopowej, każda o wartości minimum 300 000,00 zł brutto					






Prosimy tutaj dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo zakończone.  
(Zastosowanie mają zapisy pkt. 6.2. specyfikacji).

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

## Część II SIWZ - Wzór umowy

### Wzór umowy Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Zakładem Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o., ul. Żołnierzy WiN 22, NIP 565-152-75-50, Kapitał zakładowy 5 000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000642113 Przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie siedzibą w Świdniku, reprezentowanym przez:**  
**Prezesa Zarządu – Konstantego Wnuczuka,**  
zwanym dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
z siedzibą w .....  
REGON....., NIP:.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

### § 1 Tryb zawarcia umowy

- Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), w sprawach nieuregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustaw szczegółowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz na podstawie oferty z dnia .....
- Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy;
  - Formularz Oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

### §2 Przedmiot umowy

- Wykonawca, wybrany w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w dniu ..... przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmian.) zobowiązuje się zrealizować dla Zamawiającego przedmiot umowy pn. „**Zakup i dostawa ładowarki teleskopowej**” w ramach inwestycji pn. „Dostosowanie Zakładów Zagospodarowania Odpadów w województwie lubelskim do wymagań dla RIPOK”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego realizacji zostały określone w wymogach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie przetargowej oraz niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Umową i zapewnia, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne, które pozwoli na zrealizowanie zamówienia objętego umową.

### § 3

#### Termin i dostawa przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę do dnia ....., własnym transportem na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. na Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o. o., 22-200 Włodawa, dz. nr ew. 47/2.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy pojazdu e-mailem na adres: [sekretariat@zzowlodawa.pl](mailto:sekretariat@zzowlodawa.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy pojazdu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim.
4. Dostawa i odbiór pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W przypadku protokołarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony pojazd nie spełnia wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo –odbiorczego wskazującego braki lub nieprawidłowości ujawnione w przedmiocie podczas jego obioru lub w innym uzgodnionym przez strony terminie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Podpisany bez uwag przez Strony protokół zdawczo – odbiorczego pojazdu stanowić będzie dowód przekazania przedmiotu zamówienia do korzystania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zaoferowanej ceny, przeprowadzić szkolenie w w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego.
8. Szkolenia będą przeprowadzane na terenie ZZO – działka o nr ewidencyjnym 47/2 - na dostarczonym w ramach zadania sprzęcie.
9. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
10. Po szkoleniu uczestnicy powinni posiadać pełną umiejętność obsługi sprzętu.

### § 4

#### Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji udzielonej na okres ..... miesięcy liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od oferowanej przez Wykonawcę, jako wiążąca dla

- Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji, będzie zobowiązany do przeprowadzania okresowych kontroli, przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw dostarczonego pojazdu i zapewni dostawę części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do wykonania zadań i poniesie wszystkie koszty powyższych zobowiązań w okresie gwarancji jakości i/lub rękojmi (nie dotyczy wymiany opon, płynu do spryskiwaczy, paliwa) zgodnie z dokumentacją pojazdu.
  3. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązuje się do zapewnienia przeglądów i napraw gwarancyjnych w miejscu użytkowania pojazdu (22-200 Włodawa, dz. nr ew. 47). W przypadku, gdy nie jest możliwa naprawa na miejscu, Wykonawca dokona odbioru i dostarczenia naprawionego pojazdu na własny koszt.
  4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w pojeździe Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 14 dni roboczych, licząc od przekazania Wykonawcy pisemnej (dopuszczalna droga faksowa, mailowa) reklamacji złożonej przez Zamawiającego. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu umowy spowodowanej wadą/awarią i czasem naprawy.
  5. W razie wymiany części lub elementów na nowe na skutek wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4 okres gwarancji (na wymienione części lub elementy) biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru reklamowanej części lub elementu. Stosowny zapis w tej kwestii winien się znaleźć w książce gwarancyjnej pojazdu. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad lub usterek wskazanych w ust. 4 na pisemny (dopuszczalna droga faksowa, mailowa) wniosek Wykonawcy zawierający informacje o przyczynie oraz ewentualny termin naprawy. Całkowity termin usunięcia wad lub usterek nie może przekroczyć 21 dni roboczych, licząc od złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 4.
  7. Po dwukrotnej naprawie tej samej części zamiennej podzespołu, jeżeli nadal wykazują one wady lub usterki, Wykonawca wymieni je na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji. Termin ten może zostać przedłużony na zasadach określonych w ust. 6.
  8. W sprawach spornych wynikłych przy stwierdzeniu możliwości skorzystania z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie wiążący dla Stron.
  9. W przypadku, gdy z ekspertyzy, o której mowa w ust. 8, wynikać będzie, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z gwarancji, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy z ekspertyzy wynikać będzie, że uszkodzenia nie są objęte gwarancją, kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Zamawiający.
  10. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 i 7, Zamawiający składać będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową, mailową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 – 15.00, na adres email ....., nr tel./ faksu .....
  11. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek będzie dłuższy niż 2 dni, Wykonawca zapewni na własny koszt pojazd zastępczy o parametrach techniczno-jakościowych odpowiadających

- pojazdowi.
12. Wykonawca dostarczy pojazd zastępczy w kolejnym dniu roboczym po stwierdzeniu wad lub usterek przez serwis.
  13. W razie nieusunięcia wad i usterek w terminach, określonych w niniejszym paragrafie umowy, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
  14. W przypadku sprzeczności zapisów umowy z dokumentem gwarancji pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
  15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  16. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie oferty w kwocie, która wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) w tym cena netto: ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Powyższa kwoty obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy w tym koszty związane z dostarczeniem i przekazaniem przedmiotu umowy oraz szkoleniem personelu Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo - odbiorczy.
4. Płatność odbywać się będzie w formie bezgotówkowej na konto bankowe Wykonawcy Nr ..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

## § 6

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu dostawy pojazdu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 30% wartości brutto powyższego wynagrodzenia,
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu do usunięcia wady w zakresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 ale nie więcej niż 30% wartości brutto powyższego wynagrodzenia,,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż leżące po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego



- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
  3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.

## § 7

### Zmiana istotnych postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
- 2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 3) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;
- 4) zmiana terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych bezpośrednio od Wykonawcy uniemożliwiająca wykonanie umowy w terminie. Zmiana nastąpi o taki okres o jaki trwała powyższa przyczyna lub do czasu usunięcia albo ustania tej przyczyny;
- 5) zmiana wysokości kary umownej jaką ma zapłacić Wykonawca Zamawiającemu, w przypadku wykonania umowy w całości lub braku szkody o Zamawiającego lub kiedy kara umowna byłaby nadmiernie wygórowana. Zmiana miałaby nastąpić o taką kwotę o jaką nie powodowałoby to uznania że kara umowna byłaby nadmiernie wygórowana.

## § 8

### Odstąpienie, wypowiedzenie, wygaśnięcie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał umowy w terminie przewidzianym w umowie, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu do

- wykonania umowy. Powyższe nie narusza uprawnień żadnej ze stron do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami prawa (nie wyklucz odstąpienia ustawowego) .
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumień stron, jeżeli po jej zawarciu okaże się że z przyczyn niezależnych od obu stron umowy nie jest możliwe wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. Powyższe nie narusza uprawnień żadnej ze stron do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami prawa (nie wyklucz odstąpienia ustawowego).
  5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 9

### Postanowienia końcowe

2. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
  - 1) dla Zamawiającego:  
Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o.  
ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa,  
telefon/fax: (82) 572-54-30,  
e-mail: [sekretariat@zzowlodawa.pl](mailto:sekretariat@zzowlodawa.pl)
  - 2) dla Wykonawcy:  
Nazwa Wykonawcy  
Adres: .....  
tel. .... faks .....  
e-mail: .....
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
4. Spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Oferta wykonawcy - w aktach Zamawiającego, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....